

Kuhmo 28.1.2020

KOKOUSAIKA	Tiistai 11. helmikuuta 2020 kello 18.00
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntasali, Kirkkotie 6-8
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	
	Liite
(1.) 1 §	KOKOUKSEN AVAUS
(2.) 2 §	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
(3.) §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
(4.) 4 §	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
(5.) 5 §	1 KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALI
(6.) 6 §	2 HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALI
(7.) 7 §	MUUT ASIAT
(8.) 8 §	ILMOITUSASIAT
(9.) 9 §	VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
PUHEENJOHTAJA	
	<hr/>
	Tuomas Kettunen
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	
	<hr/>
	Raija Heikkinen

KOKOUSAIKA	<p> <span style="float: left;">Tiistai 11. helmikuuta 2020 kello 18.01-18.53</span> </p>				
KOKOUSPAIKKA	<p>Seurakuntasali, Kirkkotie 6-8, Kuhmo</p>				
LÄSNÄ OLLEET JÄSENET	<p> Hannikainen Martti  Harinen Tauno  Heikura Pentti, poissa  Huotari Niina  Huotari Sanna, poissa  Huusko Martti  Inget Maija  Jaakkola Aino, poissa  Kettunen Tuomas, puheenjohtaja  Komulainen Lauri  Korhonen Anita  Kovalainen Irma  Kuula Mauri  Kärnä Heimo, poissa  Lipsonen Alli  Lundberg Eine  Malinen Liisa  Malinen Maire  Mikkola Jaakko  Määttä Rauha, poissa  Oinas-Panuma Elisa, poissa  Sallinen Antti  Tervämäki Aimo </p>				
MUUT	<p> Suutari Timo, kirkkoherra  Raija Heikkinen, pöytäkirjanpitäjä </p>				
ASIAT	<p>§§ 1 - 9</p>				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Puheenjohtaja</td> <td style="width: 50%; border: none; text-align: right;">Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Tuomas Kettunen</td> <td style="border: none; text-align: right;">Raija Heikkinen</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Tuomas Kettunen	Raija Heikkinen
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä				
Tuomas Kettunen	Raija Heikkinen				
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p> Aika ja paikka  Kuhmossa 11 .2.2020 </p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Alli Lipsonen</td> <td style="width: 50%; border: none; text-align: right;">Eine Lundberg</td> </tr> </table>	Alli Lipsonen	Eine Lundberg		
Alli Lipsonen	Eine Lundberg				
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ KIRKKOHERRANVIRASTON ILMOITUSTAULULLA	<p>Aika</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Todistaa</td> <td style="width: 50%; border: none; text-align: right;">Allekirjoitus</td> </tr> </table>	Todistaa	Allekirjoitus		
Todistaa	Allekirjoitus				

(1.) 1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

-----

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja Tuomas Kettunen avasi kokouksen klo 18.01, veisattiin virsi 174, minkä jälkeen kirkkoherra Timo Suutari piti alkuhartauden.

(2.) 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika sekä paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5). Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kokouskutsut asialistoinen on postitettu kirkkovaltuuston ja –neuvoston jäsenille 29.1.2020 ja kokouskuulutus asialistoinen on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 29.1.2020 alkaen.

Alkuhartauden jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

----

Toimitetussa nimenhuudossa paikalla todettiin olevan 17 varsinaista valtuuston jäsentä.

**Päätösehdotus:**

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

(3.) 3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajien valinnassa noudatetaan aakkosjärjestystä.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Alli Lipsonen ja Eine Lundberg.

(4.) 4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

(5.) 5 § KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALI

Kirkolliskokouksessa ovat edustajina:

1. hiippakuntien piispat
2. kenttäpiispa
3. yhdeksänkymmentäkuusi (96) valittua edustajaa, joista kolmekymmentäkaksi (32) pappia ja kuusikymmentäneljä (64) maallikkoa
4. saamelaiskäräjien nelivuotiskaudeksi valitsema edustaja
5. valtioneuvoston kullekin istuntokaudelle määräämä edustaja

Pappis- ja maallikkoedustajien luku jaetaan hiippakuntien kesken niiden väkiluvun mukaisessa suhteessa. Pappis- ja maallikkoedustajat valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Kuopion hiippakunnasta valitaan neljä pappisedustajaa ja kuusi maallikkoedustajaa.

Edustajien vaali toimitetaan 11. helmikuuta pidettävässä vaalikokouksessa. Edustajien toimikausi alkaa vaalia seuraavan toukokuun 1. päivänä ja kestää neljä vuotta.

Maallikkoedustajien vaalissa ovat äänivaltaisia kirkkovaltuuston jäsenet. Jäsenen ollessa estynyt äänioikeus on varajäsenellä. Kukin äänivaltainen saa äänestää yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

Jos äänioikeutettu ei voi saapua vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, joka on varustettu hänen nimellään ja ”äänestyslippu” -merkinnällä.

Vaalitoimituksesta laaditaan erillinen pöytäkirja, joka tarkastetaan heti, avaamattomat vaaliliput lasketaan, suljetaan päällykseen, sinetöidään ja toimitetaan vaalilautakunnalle tuomiokapituliin lähetin välityksellä.

Vaalikokouskutsussa ilmoitetaan ennakoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämistavasta. Kutsun mukana valtuuston jäsenille lähetetään ehdokaslistojen yhdistelmä sekä muu ennakoäänestyksessä tarvittava aineisto, liite 1

Kirkkoneuvosto 23.10.2019 § 124

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa 11.2.2020 kokouksessaan kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

-----

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto toimittaa 11.2.2020 kokouksessaan kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin.

**PÄÄTÖS:** Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali toimitettiin liitteen 1 a mukaisesti.

(6.) 6 § HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALI

Hiippakunnan hallintoa hoitavat piispa, hiippakuntavaltuusto, tuomiokapituli, johtokunta ja tuomiokapitulin viranhaltijat. Hiippakuntavaltuuston tehtävänä on

- 1) tukea ja edistää kirkon tehtävän toteutumista hiippakunnassa ja sen seurakunnissa;
- 2) hyväksyä vuosittain hiippakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvio;
- 3) hyväksyä hiippakunnan edellisen tilikauden toimintakertomus ja tilinpäätös;
- 4) perustaa ja lakkauttaa tuomiokapitulin virat, jollei KL 20 luvun 7 §:n 2 mom. muuta johdu;
- 5) käsitellä kirkkoneuvostojen, yhteisten kirkkoneuvostojen ja seurakuntaneuvostojen sekä tuomiokapitulin ja hiippakuntavaltuuston jäsenten sille tekemät aloitteet;
- 6) suorittaa muut kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sille annetut tehtävät.

Hiippakuntavaltuuston jäseninä ovat 14 maallikkoa ja 7 pappia. Hiippakuntavaltuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajaksi on valittava maallikkojäsen. Piispalla on hiippakuntavaltuustossa läsnäolo- ja puheoikeus. Samoin kirkkohallituksen hiippakunnasta valitulla maallikkojäsenellä ja hiippakuntaan kuuluvalla pappisjäsenellä sekä tuomiokapitulin jäsenillä on hiippakuntavaltuuston kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Hiippakuntavaltuuston vaali toimitetaan tiistaina 11. helmikuuta 2020. Hiippakuntavaltuuston jäsenten toimikausi alkaa vaalia seuraavan toukokuun 1. päivänä ja kestää neljä vuotta.

Maallikkoedustajien vaalissa ovat äänivaltaisia kirkkovaltuuston jäsenet. Jäsenen ollessa es-  
tynyt äänioikeus on varajäsenellä. Kukin äänivaltainen saa äänestää yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

Jos äänioikeutettu ei voi saapua vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, joka on varustettu hänen nimellään ja ”äänestyslippu” -merkinnällä.

Vaalitoimituksesta laaditaan erillinen pöytäkirja, joka tarkastetaan heti, avaamattomat vaaliliput lasketaan, suljetaan päällykseen, sinetöidään ja toimitetaan vaalilautakunnalle tuomiokapituliin lähetin välityksellä.

Vaalikokouskutsussa ilmoitetaan ennakoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämistavasta. Kutsun mukana valtuuston jäsenille lähetetään ehdokaslistojen yhdistelmä sekä muu ennakoäänestyksessä tarvittava aineisto, liite 2.

Kirkkoneuvosto 23.10.2019 § 124

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa 11.2.2020 kokouksessaan hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

-----

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto toimittaa 11.2.2020 kokouksessaan hiippakuntavaltuuston maallikkojäsen-  
ten vaalin.

PÄÄTÖS:

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaali toimitettiin liitteen 2 a mukaisesti.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(7.) 7 § MUUT ASIAT

Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

(8.) 8 § ILMOITUSASIAT

Tiedoksi saatettiin

1. Paloniemen leirikeskuksen kauppa
2. Ikolan pappilan remontin alustavia suunnitelmia.
3. Puheenjohtaja Tuomas Kettunen kertoi mahdollisuuksistaan hoitaa luottamustehtäviään.

(9.) 9 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 luvun mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.53.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäytölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenetelyyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,5,6,7,8,9
	<b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon .  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).  <b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kuhmon seurakunta Käyntiosoite: Kirkkotie 6- 8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO Sähköposti: <a href="mailto:kuhmo.seurakunta@evl.fi">kuhmo.seurakunta@evl.fi</a>  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetä välityksellä tai sähköisesti.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: -oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi -tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä -millaista oikaisua päätökseen vaaditaan -millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan  Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelulipailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  <b>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</b>  <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu) Faksi: 029 56 42501
---	--

<p>Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi  Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.  Puhelinvaihe: 029 56 42500  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>	Valitusaika
Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää

<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A KUOPIO  Postiosoite: PL 42 70101 KUOPIO  Sähköposti: <a href="mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi">kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
---	--

<b>Muutoksen-haku-ajan las-keminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
--	--

<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b>  Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksi-neen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
--

<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:  pätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä  todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
-----------------------------------	---

	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>
--	--